

湘江新区建筑业协会

湘江新区建协发〔2023〕05号

关于参加建设工程企业资质升级、审批权限收回、重组分立、合并政策调整及升级人员业绩等最新要求专题培训班的通知

各会员单位：

住房和城乡建设部2023年9月13日发布了《关于进一步加强建设工程企业资质审批管理工作的通知》，对统一全国资质审批权限、下放试点地区不再受理部批资质，加强企业重组分立及合并资质核定、完善部批资质业绩认定方式、强化建筑业企业资质注册人员考核要求等做出了布署。为此，中国建设教育协会培训中心举办了“建设工程企业资质升级、审批权限收回、重组分立、合并政策调整及升级人员业绩等最新要求”专题培训班。现将培训相关信息转发，各会员单位根据需求自愿报名参训。

一、培训内容

(一) 建设工程企业资质政策解读

1. 解读《关于进一步加强建设工程企业资质审批管理工作的通知》。企业如何应对和满足重组分立、合并资质核定的要求及资质升级人员、业绩等最新要点。

2. 解析《建设工程企业资质管理制度改革方案》，帮助企业正确理解政策，提前做好资质规划。

3. 《建设工程企业资质延续有关事项》的重点解析。

4. 施工企业资质新标准最新修订情况介绍。解读《关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》中“全国停止受理施工三级、设计丙级新办、重组分立、合并”政策。

解读工程总承包管理办法，探讨施工、设计资质如何相互申请难点、热点。

5. 结合四库一平台，解读建设工程企业资质升级告知承诺制审查审批要点，探讨企业面临现状及应对策略。

6. 解读建筑业企业资质新办、增项、升级的考核指标及审查要点。

(二) 施工、设计企业资质升级、平移的申报操作实务

1. 资质申报前期筹划准备。

(1) 资质升级、平移政策汇总解析；

(2) 企业结合政策梳理自身所具条件；

(3) 根据企业发展战略及市场需求对资质类别的缺项填平补齐。

2. 结合案例,分析资质网上申报中编制工作底卷的要点。

(1)施工总承包、专业承包一级、二级资质申报,企业综合、人员、业绩工作底卷编制要点分析;

(2)施工总承包特级资质申报,企业资产、人员、工程业绩、企业科技进步、信息化工作底卷编制要点分析;

(3)企业重组分立、合并资质申报相关资料编制要点分析;

(4)设计资质申报,企业综合、人员、业绩工作底卷编制要点分析。

3. 资质申报数据系统填报及申报流程。住建部《建设工程企业资质申报软件》填报、后期进度系统查询及审查审批流程。

(三)交流探讨在当前资质政策环境下、建设工程企业取得资质的具体应对方法,及资质服务机构如何帮扶企业配备和调整资质

1. 结合各地新办、增项、升级及重组分立、合并的难易程度,分析探讨当前政策形势和走向,交流中小建筑企业如何定位,谋求自身发展。

2. 在当前政策环境下、结合未来政策走势,探讨资质服务机构如何帮扶企业配备和调整资质。

3. 交流探讨新形势下资质服务机构如何调整自己从而更好找准方向谋求发展。

4. 专家针对企业在资质申报、审查中出现疑难问题进行现场答疑交流。

二、培训对象

各地建设主管部门、行业协会的领导及主管人员；施工总承包和专业承包企业、设计企业的主管经理和资质管理人员；资质服务机构的领导及主管人员等。

三、培训时间、地点

2023年11月24日~11月27日（24日全天报到） 广州市

2023年12月7日~12月10日（7日全天报到） 北京市

四、培训费用

培训费 2980 元/人(含资料费、上课期间午餐费)。食宿统一安排，费用自理。

五、证书

培训期满，由中国建设教育协会培训中心颁发继续教育结业证书。

六、其他事项

（一）本次培训为自愿参与，各会员单位根据自身需求报名。

（二）请参加培训班的同志于 11 月 20 日前将《报名回执表》（见附件）发送至协会工作邮箱：xjxqjzyxh@126.com。

联系电话：0731-85142658。

附件：报名回执表



附件：

报名回执表

单位名称				邮编	
通讯地址					
审批人		职务		电话	
联系人				E-mail	
电话				传真	
姓名	性别	部门	职务	手机	E-mail
所需房间	单间 ()间 标间 ()间 自行安排 ()				
费用总额	万 仟 佰 拾元整			小写	¥: 元
会议地点	<input type="checkbox"/> 广州 <input type="checkbox"/> 北京				
发票类型	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 开具增值税专用发票，须提前把费用汇入会务指定账户并提供开票所需信息。				
收款帐户	户 名：北京中建国信信息咨询中心 开户行：工商银行北京太平桥支行 账 号：0200020309021108904 行 号：102100002038				
备注	请将报名回执表通过E-mail发至协会邮箱，培训费通过银行汇出，会务组在报到前5个工作日发出报到通知，详告报到地点、食宿安排等具体事项。邮箱：xjqjzyxh@126.com			单位印章 年 月 日	

注：此表可复印使用，传真件有效，请用正楷字填写。